

## **PLUNGĖS R. ŽEMAITIJOS KADETŲ GIMNAZIJOS**

### **APLINKOS IR VIDAUS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

#### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Gimnazijos aplinkos ir vidaus priežiūros darbuotojo pareigybė yra priskiriama nekvalifikuotų darbininkų grupei, kuriai netaikomi profesijos ir išsilavinimo reikalavimai.
2. Pareigybės lygis: darbininkas priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: nuolat prižiūrėti Gimnazijos pastatą, inventorių ir įrenginius, esant būtinybei atlikti smulkius jų remonto darbus, palaikyti tvarką ir švarą Gimnazijos viduje ir teritorijoje.
4. Aplinkos ir vidaus priežiūros darbuotoją priima ir atleidžia iš pareigų direktorius. Aplinkos ir vidaus priežiūros darbuotojas pavaldus direktoriui ir tiesioginiam vadovui – ūkvedžiui.

#### **II. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI**

5. Aplinkos ir vidaus priežiūros darbuotojui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Aplinkos ir vidaus priežiūros darbuotojas turi žinoti:
  - 6.1. pavestų prižiūrėti patalpų ir teritorijos išplanavimą ir ribas;
  - 6.2. statinių, įrengimų bei komunikacijų išdėstymo planą;
  - 6.3. sanitarinius reikalavimus pastatų, įrenginių, inventoriaus ir teritorijos priežiūrai;
  - 6.4. grindų, sienų, tualetų, langų, baldų, įrenginių valymo ypatybes;
  - 6.5. medžiagas ir skysčius leistinus naudoti valymo darbams;
  - 6.6. pavojingų cheminių medžiagų surinkimo ir jų išsiliejo vietų nukenksminimo būdus;
  - 6.7. dezinfekavimo priemonės ir jų naudojimo būdus;
  - 6.8. kur ir kaip išjungiami vandentiekio, elektros ir šilumos tinklai;
  - 6.9. elektrosaugos pagrindus;
  - 6.10. kaip elgtis kilus gaisrui, mokėti naudoti gaisro gesinimo priemonės;
  - 6.11. privalo mokėti naudotis darbo įrankiais, elektros ir mechaniniais įrengimais;
  - 6.12. vandentiekio, kanalizacijos, elektros sistemų technologijas ir reikalavimus darbui su jomis;
  - 6.13. darbo priemonių ir įrankių rūšis, jų darbo ir saugojimo tvarką;
  - 6.14. darbuotojų darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos reikalavimus.
  - 6.15. žinoti ir naudotis asmeninėmis apsaugos priemonėmis;
  - 6.16. vidaus tvarkos taisyklės ir pareigybės nuostatų reikalavimus;
  - 6.17. mokėti suteikti pirmąją pagalbą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe;
  - 6.18. vykdyti direktoriaus, ūkvedžio nurodymus.
7. Gimnazija gali bet kuriuo metu (priimant į darbą ar darbo metu) pareikalauti darbuotojo pateikti medikų pažymą, kad nėra medicininių priežasčių, dėl kurių asmuo negalėtų atlikti fizinio darbo.
8. Aplinkos ir vidaus priežiūros darbuotojas privalo vadovautis:

- 8.1. Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais, savivaldybės sprendimais;
- 8.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
- 8.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
- 8.4. darbo sutartimi;

### **III. FUNKCIJOS**

- 9. Aplinkos ir vidaus priežiūros darbuotojas atlieka šias funkcijas:
  - 9.1. palaiko tvarką ir švarą Gimnazijos pastatuose ir teritorijoje;
  - 9.2. atlieka smulkius inventoriaus, baldų ir įrangos remonto ir dažymo darbus, reguliuoja duris, langus, keičia stiklus ir atlieka kitus nesudėtingus remonto darbus;
  - 9.3. reguliuoja ir šalina vandentiekio, kanalizacijos, šildymo sistemų gedimus, jei šie gedimai nereikalauja specialių santechnikos žinių, valo lietvamzdžius ir lietaus vandens nutekėjimo sistemas, keičia perdegusias elektros lempas ir lemputes. Tačiau pats ir be elektriko priežiūros ir nurodymų neremontuoja elektros įrenginių;
  - 9.4. padeda mokytojams įrengti kabinetus;
  - 9.5. paruošia kabinetus, sales renginiams, egzaminų sesijoms, patikrinimams;
  - 9.6. kasdien nuodugniai valo jam priskirtų patalpų grindis, palanges, durų rankenas, suolus, kėdes, rašomąjį stalą;
  - 9.7. palaiko jam priskirtų patalpų sienų ir langų švarą;
  - 9.8. koridorius, sporto salę, aktų salę valo drėgnu būdu du kartus per dieną pamokų metu;
  - 9.10. tualetus valo ir dezinfekuoja po dviejų pamokų ir pasibaigus pamokoms, o reikalui esant, bet kuriuo metu;
  - 9.11. kabinetus ir klases valo pasibaigus pamokoms;
  - 9.12. nuolat veikiančius elektrinius įrenginius valo tiksliai atjungus nuo srovės šaltinio;
  - 9.13. žiemą nuo sniego valo takus, lauko laiptus ir pagrindinį įėjimą;
  - 9.14. atlikdamas savo funkcijas laikosi higienos, priešgaisrinės saugos, darbų saugos, įrenginių eksploatacijos reikalavimų;
  - 9.15. prižiūri Gimnazijos teritoriją: pjauna žolę, karmo krūmus, gyvatvores, grėbia ir išveža lapus;
  - 9.16. dirbdamas darbus naudojami tik tvarkingais prietaisais, įrankiais, įrengimais, laikosi saugos ir sveikatos reikalavimų, laiko įrankius tik tam skirtose vietose ir nepalieka jų prieinamų moksleiviams ar tretiesiems asmenims;
  - 9.17. laikosi bendradarbiavimo pagrįstų santykių ir etikos normų;
  - 9.18. dirba pagal bendras gimnazijos vidaus tvarkos taisykles ir laikosi vieningų reikalavimų;
  - 9.19. laikosi gimnazijoje nustatyto priešgaisrinio režimo, kilus gaisrui, iškviečia ugniagesius, praneša gimnazijos direktoriui, gesina gaisro židinį turimomis priemonėmis;
  - 9.20. įvykus nelaimingam atsitikimui, suteikia pirmąją medicininę pagalbą sau ir kitiems nukentėjusiems, apie įvykį praneša gimnazijos administracijai;
  - 9.21. baigus darbą nepalieka neuždarytų langų, neužrakintų patalpų durų, išjungia šviesą, raktus padeda į jų laikymo vietą;
  - 9.22. pavaduoja sergančius ar atostogaujančius darbuotojus, apie negalėjimą atvykti į darbą iš anksto praneša gimnazijos administracijai;
  - 9.23. moksleivių atostogų metu vadovo nurodymu atlieka einamojo remonto darbus;
  - 9.24. vykdo kitus administracijos pavedimus, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

### **IV. MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

- 10. Aplinkos ir vidaus priežiūros darbuotojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

- 10.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
- 10.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, Gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
- 10.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją ir pavaduotoją ūkio reikalams apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
- 10.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
11. Sužinojęs, pastebėjęs ar įtaręs mokinį esant apsvaigus nuo alkoholio, tabako ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą, patyčias ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą, nedelsiant imasi tinkamų veiksmų ir prevencinių priemonių ir apie tai informuoja gimnazijos direktorių, jo nesant – direktoriaus pavaduotoją ugdymui ar socialinį pedagogą;

## **V. TEISĖS**

12. Aplinkos ir vidaus priežiūros darbuotojas turi teisę:
- 12.1. dirbti savitarpio pagarba pagrįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti tinkamas, saugias ir sveikas darbo ir poilsio sąlygas, teisės aktų nustatytas socialines ir kitas garantijas;
- 12.2. atsisakyti vykdyti pavedimus, jei jie prieštarauja teisės aktams ar yra pavojus sveikatai ir gyvybei;
- 12.3. gauti visą darbui reikalingą informaciją;
- 12.4. teikti siūlymus ir svarstyti su gimnazijos veikla susijusiais klausimais;
- 12.5. reikalauti, kad darbdavys laikytųsi sutartinių įsipareigojimų, įstatymuose nustatyto darbo ir poilsio laiko režimo;
- 12.6. susipažinti su Gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais;
- 12.7. burtis į visuomenines ir profesines organizacijas, savišvietos, kultūrinės grupės.

## **VI. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ**

13. Aplinkos ir vidaus priežiūros darbuotojas atsako už pareigybės apraše nurodytų funkcijų ir pareigų tinkamą vykdymą ir pavestų užduočių atlikimą laiku;
- 13.1. patikėtų materialinių vertybių saugojimą;
- 13.2. savo veiksmais ar neveikimu padarytą žalą;
- 13.3. už netinkamą pareigų vykdymą valytojas atsako įstatymų nustatyta tvarka;
- 13.4. aplinkos ir vidaus priežiūros darbuotojas pavaldus gimnazijos direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams;
- 13.5. aplinkos ir vidaus priežiūros darbuotojui gali būti taikoma drausminė, materialinė arba baudžiamoji atsakomybė už:
- 13.5.1. darbo drausmės pažeidinėjimą;
- 13.5.2. pasirodžius darbe neblaiviam, darbo metu vartojusiam alkoholinius gėrimus, narkotikus;
- 13.5.3. aplaidžiai atlikus savo pareigas;
- 13.5.4. savo veiksmais gimnazijai padarius materialinę žalą.

---

Susipažinau ir sutinku

---

(vardas, pavardė, parašas)

Data

Susipažinau ir sutinku

---

(vardas, pavardė, parašas)  
Data

Susipažinau ir sutinku

---

(vardas, pavardė, parašas)  
Data

Susipažinau ir sutinku

---

(vardas, pavardė, parašas)  
Data

Susipažinau ir sutinku

---

(vardas, pavardė, parašas)  
Data

Susipažinau ir sutinku

---

(vardas, pavardė, parašas)  
Data

Susipažinau ir sutinku

---

(vardas, pavardė, parašas)  
Data

Susipažinau ir sutinku

---

(vardas, pavardė, parašas)  
Data

Susipažinau ir sutinku

---

(vardas, pavardė, parašas)  
Data

Susipažinau ir sutinku

---

(vardas, pavardė, parašas)  
Data

Susipažinau ir sutinku

---

(vardas, pavardė, parašas)  
Data

Susipažinau ir sutinku

---

(vardas, pavardė, parašas)  
Data

Susipažinau ir sutinku

---

(vardas, pavardė, parašas)  
Data

Susipažinau ir sutinku

---

(vardas, pavardė, parašas)  
Data

Susipažinau ir sutinku

---

(vardas, pavardė, parašas)  
Data