



PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PLUNGĖS R. ŽEMAITIJOS KADETŲ GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. liepos 31 d. Nr. T1-222
Plungė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Plungės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Plungės r. Žemaitijos Kadetų gimnazijos nuostatus (toliau – Nuostatai) (pridedama).

2. Įgalioti Plungės r. Žemaitijos kadetų gimnazijos direktorių arba jam nesat – direktoriaus pavaduotoją ugdymui, teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais pateikti Juridinių asmenų registrai Teisės aktų registro šiam sprendimui suteiktą identifikacinį kodą ir atlikti kitus su šiuo įgaliojimu susijusius veiksmus.

3. Pripažinti netekusiu galios Plungės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 27 d. sprendimą Nr. T1-167 „Dėl Plungės r. Žemaitijos kadetų gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ nuo naujų Nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Savivaldybės meras

Audrius Klišonis

PLUNGĖS R. ŽEMAITIJOS KADETŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės r. Žemaitijos kadetų gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Plungės r. Žemaitijos kadetų gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Plungės r. Žemaitijos kadetų gimnazija; trumpasis pavadinimas – Žemaitijos kadetų gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 191130983.

3. Alsėdžių mokykla įsteigta 1804-11-01 metais, 1952 metais įsteigta Plungės r. Alsėdžių vidurinė mokykla. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V-1242 bei Plungės rajono savivaldybės tarybos 2014 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. T1-379 mokyklai suteiktas gimnazijos statusas.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – Savivaldybės įstaiga.

6. Savininkas – Plungės rajono savivaldybė, kodas 111104268.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui), ir kitas teises numatytas teisės aktuose:

7.1. Savivaldybės taryba:

7.1.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

7.1.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo, struktūros pertvarkos ir likvidavimo;

7.1.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos skyrių steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.1.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.1.5. sprendžia kitus įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus;

7.2. Savivaldybės meras:

7.2.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Gimnazijos vadovą ir įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Gimnazijos vadovo darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

7.2.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.2.3. sprendžia kitus įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Gimnazijos buveinė: Draugystės g. 6B, LT-90471 Alsėdžiai, Plungės rajonas.

9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.

10. Tipas – gimnazijos tipo gimnazija, kodas 3125, kitas (nepagrindinis) tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas 3111.

11. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – Savivaldybės kadetų ugdymo gimnazija, skirta šalies (regiono) 7 (6)–18 metų mokiniams mokytis pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas, akredituotą vidurinio ugdymo programą ir Kadetų ugdymo programą (kodas 31251200).

12. Mokymo kalba – lietuvių. Mokymosi formos – grupinio mokymosi (kodas 40) ir pavienio mokymosi (kodas 50). Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, individualus, savarankiškas, nuotolinis, ugdymosi šeimoje (Kulių gimnazijos skyriuje).

13. Gimnazija priima mokinius, norinčius mokytis pagal kadetų ugdymo programą iš visos šalies teritorijos. Mokiniai, atvykę iš kitų miestų ir rajonų, apgyvendinami bendrabutyje, adresu Žalioji g. 2, LT-90471 Alsėdžiai, Plungės rajonas.

14. Gimnazija turi skyrius:

14.1. Plungės r. Žemaitijos kadetų gimnazijos Alsėdžių lopšelio-darželio skyrius:

14.1.1. įsteigimo data – 1962 m.;

14.1.2. buveinė – Telšių g. 10C, LT-90472 Alsėdžiai, Plungės rajonas;

14.1.3. mokymo kalba – lietuvių;

14.1.4. taikomos mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:

14.1.4.1. grupinio mokymosi forma (kodas 40) ir pavienio mokymosi forma (kodas 50);

14.1.4.2. mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, individualus, savarankiškas, nuotolinis;

14.1.5. vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinio ugdymo programa;

14.2. Plungės r. Žemaitijos kadetų Žemaičių Kalvarijos gimnazijos skyrius:

14.2.1. įsteigimo data – 1644 m. (Lietuvių enciklopedija, t. 10, psl. 362, Bostonas, 1957);

14.2.2. buveinė – Gluosnių al. 1, LT-90443, Žemaičių Kalvarija, Plungės r.;

14.2.3. mokymo kalba – lietuvių;

14.2.4. taikomos mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:

14.2.4.1. grupinio mokymosi forma (kodas 40) ir pavienio mokymosi forma (kodas 50);

14.2.4.2. mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, individualus, savarankiškas, nuotolinis;

14.2.5. vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinio ugdymo programa, pradinio ugdymo programa, pagrindinio ugdymo programa, akredituota vidurinio ugdymo programa;

14.3. Plungės r. Žemaitijos kadetų Kulių gimnazijos skyrius (toliau – Kulių gimnazijos skyrius):

14.3.1. įsteigimo data – 1805 m., kai jos egzistavimas Kuliuose pirmą kartą fiksuotas rašytiniuose dokumentuose;

14.3.2. buveinė – Aušros g. 24, LT-90372, Kuliai, Plungės rajonas;

14.3.3. mokymo kalba – lietuvių;

14.3.4. taikomos mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:

14.3.4.1. grupinio mokymosi forma (kodas 40) ir pavienio mokymosi forma (kodas 50);

14.3.4.2. mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, individualus, savarankiškas, nuotolinis;

14.3.5. vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinio ugdymo programa, pradinio ugdymo programa, pagrindinio ugdymo programa, akredituota vidurinio ugdymo programa;

14.3.6. Kulių gimnazijos skyrius turi bendrabutį, adresu Aušros g. 24, LT-90372 Kuliai, Plungės rajonas.

15. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamo pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

16. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Savivaldybės herbu ir pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais,

Plungės rajono savivaldybės mero potvarkiais, Administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

- 17. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
- 18. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:
 - 18.1. pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kodas 85.31;
 - 18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 18.2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10;
 - 18.2.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 18.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;
 - 18.2.4. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;
 - 18.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;
 - 18.2.6. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00.
- 19. Kitos, ne švietimo veiklos, rūšys:
 - 19.1. kitas, niekur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;
 - 19.2. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;
 - 19.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;
 - 19.4. restoranų veikla, kodas 56.11.00;
 - 19.5. pagaminto valgio tiekimas renginiams, kodas 56.21.00;
 - 19.6. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;
 - 19.7. poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.21.00;
 - 19.8. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.00;
 - 19.9. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00;
 - 19.10. archyvų veikla, kodas 91.12.00;
 - 19.11. kita, niekur kitur nepriskirta, sportinė veikla, kodas 93.19.90;
 - 19.12. niekur kitur nepriskirta pramogų ir rekreacijos organizavimo veikla, kodas 93.29.00;
 - 19.13. kitų su menine kūryba ir scenos menais susijusių paslaugų veikla, kodas 90.39.00.
- 20. Gimnazijos veiklos tikslas – ugdyti kiekvieno mokinio dvasines, intelektines ir fizines asmenis, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui, sudaryti sąlygas įgyti demokratijos tradicijas, įkūnijančias pilietinės bei politinės kultūros pagrindus, išplėtoti gebėjimus ir patirtį, būtiną asmeniui, kaip kompetentingam Lietuvos Respublikos piliečiui, Europos ir pasaulinės bendrijos, daugiakultūrės visuomenės nariui.
- 21. Gimnazijos uždaviniai:
 - 21.1. kurti ugdymo turinį ir teikti geros kokybės ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą visiems jo siekiantiems mokiniams ir švietimo pagalbą;
 - 21.2. kurti Gimnazijoje dinamišką, atvirą, funkcionalią edukacinę aplinką, užtikrinti sveiką ir saugią mokymo ir mokymosi aplinką;
 - 21.3. suteikti krašto gynybai ir viešajam saugumui palaikyti reikalingų kompetencijų pradmenis, skatinti pasitikėjimą savo jėgomis, ugdyti lyderio savybes.
- 22. Gimnazija, užtikrindama švietimo reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus:
 - 22.1. kuria ir sistemingai atnauja ugdymo turinį, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis ir Kadetų ugdymo programomis:
 - 22.1.1. rengia ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

22.1.2. kuria integruotą ugdymo turinį, apjungiantį bendrąjį ugdymą su pilietiniu, patriotiniu ir fiziniu rengimu;

22.1.3. užtikrina ugdymo turinio pritaikymą praktinėms veikloms: žygiams, pratyboms, socialiniam ir pilietiniam veikimui;

22.1.4. užtikrina, kad ugdymo turinys atitiktų kadetų asmeninio, socialinio ir pilietinio ugdymo tikslus;

22.2. sudaro Vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą, rūpinasi saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytą tvarką;

22.3. organizuoja mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pasiekimų patikrinimus (ir kitus mokymosi pasiekimų patikrinimo būdus) pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintas mokymosi pasiekimų patikrinimų programas ir mokymosi pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašus, mokinių pasiekimų tyrimus;

22.4. vykdo brandos egzaminus pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą;

22.5. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu organizuoja mokamas papildomas paslaugas (popamokinę mokinių priežiūrą, klubus, būrelius, stovyklas, kultūrines pažintines išvykas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

22.6. formuoja mokymuisi palankią psichologinę aplinką, skatinančią bendradarbiavimą, pagarbius santykius ir mokinių saviraišką;

22.7. skatina mokyklos bendruomenės įsitraukimą į aplinkos kūrimą – per projektines, bendruomenines ar savivaldos veiklas;

22.8. sistemingai vertina mokymosi aplinkos kokybę ir inicijuoja tobulinimus pagal bendruomenės poreikius ir grįžtamąjį ryšį;

22.9. rūpinasi mokinių fizine ir emocine gerove, užtikrina prevencinių priemonių naudojimą prieš smurtą, patyčias ir kitus pavojus;

22.10. nusistato Gimnazijos bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

22.11. sudaro galimybę mokiniams naudotis Gimnazijoje esančiomis informacinių technologijų priemonėmis, gauti ugdymo karjerai paslaugas;

22.12. vadovaudamasi Mokinių maitinimo mokyklose paslaugų teikimo sutarties nuostatomis, kontroliuoja mokinių maitinimo paslaugų kokybę, asortimentą ir kitų sutarties su paslaugų teikėju sąlygų vykdymą;

22.13. rengia praktines veiklas, pratybas, žygius, stovyklas, kuriose ugdomos orientavimosi, komandinis darbas, taktika, drausmė ir ištvermė, lyderio savybės ir vertybinės nuostatos.

23. Gimnazija, užtikrindama kitus teisės aktų reikalavimus:

23.1. sudaro palankias veiklos sąlygas veikti mokinių ir jaunimo organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdą ir saviraiškos poreikius;

23.2. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą pagal Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašą;

23.3. sudaro galimybes mokiniams užimti atsakingas pareigas Gimnazijos savivaldoje, būreliuose ar grupėse, taip ugdydama lyderystę per praktiką;

23.4. organizuoja simuliacijas, diskusijas ir situacijų analizę, kurios padeda formuoti kritinį mąstymą ir gebėjimą veikti stresinėmis sąlygomis;

23.5. bendradarbiauja su krašto apsaugos, vidaus reikalų institucijomis ir kitomis suinteresuotomis šalimis, siekiant realaus praktinio mokymo turinio.

24. Atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas:

25.1. turi teisę:

25.1.1. parinkti ugdymo (-si) ir mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

25.1.2. kurti naujus ugdymo (-si), mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius geros kokybės išsilavinimą;

25.1.3. sudaryti bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais, savanorystės sutartis visuomeniniais pagrindais be atlygio;

25.1.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

25.1.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

25.1.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

25.1.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;

25.2. privalo:

25.2.1. vykdyti Kadetų ugdymo programą ir užtikrinti kokybišką jos įgyvendinimą;

25.2.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškomis ir žalingiems įpročiams aplinką, atvirumą vietos bendruomenei;

25.2.3. teikti informacinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir kitą pagalbą;

25.2.4. vykdyti profesinį informavimą;

25.2.5. informuoti apie vaiko teisių pažeidimus vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus);

25.2.6. vykdyti Vaiko minimalios priežiūros priemones;

25.2.7. apie Mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, keliančius pavojų mokinių sveikatai ir saugumui, direktorius, jo nesant – pavaduojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui, informuoja Savivaldybės administraciją, ir už vaiko teisių apsaugą atsakingą instituciją;

25.2.8. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

26.1. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį veiklos planą, kurį yra suderinę Gimnazijos taryba ir Savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo;

26.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

26.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, suderintą su Gimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

27. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu penkerių metų kadencijai. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, atitinkantis teisės aktų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas. Direktorius atskaitingas ir pavaldus savininko teisės ir pareigas įgyvendinančioms institucijoms pagal teisės aktuose nustatytas kompetencijas.

28. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš jų priima Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Gimnazijos direktorius, nepasibaigus jo kadencijai, gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

29.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

29.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti, nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

30. Gimnazijos direktorius apie galimą jo atšaukimą Savivaldybės mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki sprendimo

priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Sprendimas dėl Gimnazijos direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo) priimamas Savivaldybės mero potvarkiu.

31. Gimnazijos direktorius negali būti Gimnazijoje veikiančių savivaldų narys.

32. Direktorius:

32.1. organizuoja Gimnazijos darbą, įgyvendindamas strateginį Gimnazijos valdymą, kad būtų įgyvendinami įstaigos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

32.2. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinės veiklos plano, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

32.3. užtikrina, kad biudžetinės įstaigos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir biudžetinės įstaigos nuostatų;

32.4. organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę;

32.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Gimnazijos darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai), skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas;

32.6. nustato Gimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą ir skaičių;

32.7. nustato Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu biudžetinėje įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

32.8. organizuoja Gimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

32.9. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Gimnazijos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

32.10. tvirtina Gimnazijos tikslus, uždavinius, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, direktoriaus pavaduotojo ūkiui pareigybių aprašymus, kuriuose nustato veiklos sritis, funkcijas ir koordinuoja jų darbą;

32.11. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus;

32.12. priima mokinius į Gimnaziją Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

32.13. suderinęs su Gimnazijos taryba, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę, tvirtina Mokinių elgesio taisykles;

32.14. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

32.15. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Savivaldybės merą dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo, pratęsimo, pakeitimo, panaikinimo, sustabdymo ar nutraukimo;

32.16. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

32.17. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymu, mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

32.18. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

32.19. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

32.20. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

32.21. sudaro Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytas komisijas, darbo, projektines ir metodines grupes;

32.22. sudaro Gimnazijos vardu sutartis;

32.23. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

32.24. valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

32.25. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

- 32.26. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 32.27. skiria asmenį, organizuojantį mokinių maitinimą ir pavėžėjimą;
- 32.28. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 32.29. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;
- 32.30. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams ugdymui;
- 32.31. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti ir viešai skelbti savo metų veiklos ataskaitą;
- 32.32. rengia ir tvirtina mokinių priėmimo į Gimnazijos bendrąją tvarką;
- 32.33. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
33. Gimnazijos direktorius atsako:
- 33.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, nustatytų Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, veiklos rezultatus, tinkamą funkcijų atlikimą;
- 33.2. už demokratinį Gimnazijos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, personalo kvalifikacijos tobulinimą, sveiką ir saugią Gimnazijos aplinką;
- 33.3. už bendradarbiavimu grįstus santykius, bendruomenės narių elgesio ir etikos normų laikymąsi;
- 33.4. už veiksmingą Vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;
- 33.5. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
- 33.6. už viešos informacijos apie Gimnazijos veiklą skelbimą;
- 33.7. už pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą.
34. Gimnazijos direktoriaus kasmetinės atostogos, ilgalaikės komandiruotės, nemokamų atostogų metu ar dėl kitų priežasčių jo nebuvimas darbe įforminamas, vadovaujantis savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka.
35. Gimnazijoje metodinei veiklai organizuoti sudaromos metodinės grupės – mokytojų, švietimo pagalbos grupės, sudarytos pagal ugdymo sritis ir mokomuosius dalykus. Veiklos organizavimo būdas – susirinkimas. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti mokiniams ugdyti: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(-si) ir ugdymo(-si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, teikti mokytojų tarybai siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo ir kartu siekti mokinių ir Gimnazijos pažangos. Sprendimai grupėse priimami paprasta susirinkime dalyvaujančių metodinės grupės narių balsų dauguma atviru balsavimu. Metodinės grupės narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai sprendimą lemia metodinės grupės pirmininko balsas.

V SKYRIUS

GINNAZIJOS SAVIVALDA

36. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis, Gimnazijos veikla ir tradicijomis.
37. Gimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Gimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Nuostatuose, priima sprendimus, atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą.

38. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Tėvų taryba, Mokinių taryba.

39. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija.

40. Tarybą sudaro: 9 mokiniai, 9 mokytojai, 9 tėvai (globėjai, rūpintojai) ir iš kiekvienos vietos bendruomenės (Alsėdžių, Kulių ir Žemaičių Kalvarijos) deleguotas 1 asmuo. Tarybos nariai renkami dvejų metų laikotarpiui. Jei Tarybos nario paskyrimas nutrūksta Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, išrenkamas naujas atstovas likusiam Tarybos įgaliojimų laikotarpiui šių Nuostatų nustatyta tvarka. Tarybos narių kadencijų skaičius neribojamas. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Tarybos nariu negali būti valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai:

40.1. tėvų atstovai renkami slaptu balsavimu visų padalinių (toliau – Padalinys) (Alsėdžių, Kulių, Žemaičių Kalvarijos) klasių tėvų atstovų susirinkimuose. Į klasių atstovų susirinkimą nuo kiekvienos klasės deleguojamas 1 atstovas. Į Tarybą kiekvienas Padalinys išrenka po 3 tėvų atstovus (kurie nėra Gimnazijos darbuotojai): 1 atstovą nuo 1–4 klasių, 1 atstovą nuo 5–8 klasių ir vieną atstovą nuo I–IV gimnazijos klasių;

40.2. mokytojų atstovai renkami slaptu balsavimu visų Gimnazijos mokytojų susirinkime;

40.3. mokinių atstovai renkami slaptu balsavimu visų Padalinių 1–8 klasių ir I–IV gimnazijos klasių mokinių atstovų susirinkimuose. Į klasių atstovų susirinkimą nuo kiekvienos klasės deleguojamas 1 atstovas. Į Tarybą kiekvienas Padalinys išrenka po 3 mokinių atstovus;

40.4. kiekvienos vietos (Alsėdžių, Kulių ir Žemaičių Kalvarijos) bendruomenė deleguoja po vieną atstovą į Gimnazijos tarybą savo nustatyta tvarka.

41. Taryba savo veiklą grindžia Konstitucija, Švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Vyriausybės nutarimais, Krašto apsaugos ministro įsakymais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, nuostatais ir Gimnazijos tarybos nuostatais.

42. Teisėti Tarybos priimti nutarimai yra privalomi visai Gimnazijos bendruomenei.

43. Jei Savivaldybė, Gimnazijos direktorius ar švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustato, kad Tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, siūlo Gimnazijos tarybai juos svarstyti iš naujo.

44. Gimnazijos tarybos nuostatus tvirtina Gimnazijos taryba.

45. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Pirmąjį naujos kadencijos posėdį šaukia Gimnazijos direktorius. Posėdžius organizuoja Tarybos pirmininkas:

45.1. posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių;

45.2. nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma;

45.3. nutarimai, priklausomai nuo svarstomo klausimo, priimami atviru arba slaptu balsavimu;

45.4. Tarybos posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu;

45.5. Gimnazijos direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

46. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje, jam nesant, posėdžiui vadovauja Tarybos pirmininko pavaduotojas, kuris irgi renkamas pirmo posėdžio metu.

47. Taryba:

47.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

47.2. derina Gimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą ir ugdymo planą, Nuostatus, Darbo tvarkos taisykles, kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

47.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

47.4. teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl materialinio aprūpinimo, lėšų panaudojimo;

47.5. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metinės veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Savivaldybės merui;

- 47.6. svarsto Tarybos, metodinės grupės, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;
- 47.7. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių ugdymo(-si) ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;
- 47.8. pasirenka Gimnazijos veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;
- 47.9. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.
48. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.
49. Mokytojų taryba sudaroma iš mokytojų. Mokytojų tarybos rinkimus organizuoja Gimnazijos direktorius. Į Mokytojų tarybą mokytojai renkami slaptu balsavimu bendrame Gimnazijos mokytojų susirinkime. Mokytojų tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, pavaduotojai ugdymui.
50. Mokytojų tarybai vadovauja ir posėdžius inicijuoja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu.
51. Mokytojų taryba, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas, sudaroma 3 metams iš 9 narių.
52. Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu pirmame naujos Mokytojų tarybos posėdyje renka sekretorių ir pirmininką. Mokytojų tarybai negali vadovauti ar jos nariu būti Gimnazijos direktorius.
53. Pasibaigus Mokytojų tarybos kadencijai ir nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, likusiam Mokytojų tarybos kadencijos laikotarpiui renkamas naujas Mokytojų tarybos narys.
54. Mokytojų tarybos pirmininkas ir narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina arba kai jis savo elgesiu pažeidžia švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto Pedagogų etikos kodekso reikalavimus. Nutrūkus Mokytojų tarybos pirmininko įgaliojimams pirma laiko, naujas pirmininkas renkamas bendra tvarka likusiam Mokytojų tarybos kadencijos laikotarpiui.
55. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Jis apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus informuoja narius ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Pagal poreikį į posėdžius gali būti kviečiami Gimnazijos vadovai, mokytojai, mokiniai, tėvai, darbuotojų profsąjungos komiteto nariai, bendruomenės nariai, socialiniai partneriai ar kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.
56. Mokytojų tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams.
57. Mokytojų tarybos pirmininkas vieną kartą per metus susirinkime pristato veiklos rezultatus ji rinkusiems Mokytojų tarybos nariams.
58. Mokytojų taryba atlieka šias funkcijas:
- 58.1. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;
 - 58.2. formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;
 - 58.3. aptaria aktualius švietimo klausimus;
 - 58.4. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą;
 - 58.5. dalyvauja rengiant ugdymo planą, įstaigos veiklos programą, analizuoja jų realizavimą;
 - 58.6. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;
 - 58.7. kartu su Gimnazijos specialistais sprendžia Gimnazijos mokinių sveikatos, saugos, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;
 - 58.8. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais;
 - 58.9. slaptu balsavimu renka atstovus į Gimnazijos tarybą.
59. Mokinių taryba — nuolat veikianti aukščiausia Gimnazijos ir jos Skyrių mokinių savivaldos institucija. Mokinių taryba sudaroma iš I–IV gimnazijos klasių mokinių. Kiekviena klasė

klasės susirinkime išsirenka ir deleguoja po 1 mokinį į Mokinių tarybą. Mokinių tarybos kadencijos trukmė – 1 mokslo metai. Kadencijų skaičių neribojamas. Tarybai vadovauja pirmininkas, kuris išrenkamas pirmojo posėdžio metu. Nutarimus Mokinių tarybos nario įgaliojimams anksčiau laiko, naujas narys deleguojamas likusiam Mokinių tarybos kadencijos laikotarpiui šiuo punktu nustatyta tvarka. Mokinių tarybos darbo reglamentą tvirtina Gimnazijos direktorius.

60. Mokinių taryba atlieka šias funkcijas:

60.1. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

60.2. teikia pasiūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

60.3. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

60.4. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

60.5. susitaria dėl Gimnazijos veiklos organizavimo;

60.6. deleguoja narius į Gimnazijos tarybą.

61. Gimnazijoje veikia tėvų (globėjų, rūpintojų) taryba:

61.1. Tėvų (globėjų, rūpintojų) taryba susideda iš 12 tėvų (globėjų, rūpintojų), rinkimais išrinktų atstovų. Tėvų tarybą sudaro 12 narių: trys iš Gimnazijos ir po tris iš kiekvieno skyriaus;

61.2. Tėvų taryboje gali dalyvauti ir daugiau tėvų atstovų svečio teisėmis;

61.3. priklausomai nuo svarstomų klausimų, į Tėvų tarybos susitikimus gali būti kviečiami Gimnazijos administracijos, Mokytojų tarybos, Mokinių tarybos atstovai.

62. Tėvų atstovai į tėvų tarybą renkami 3 metų kadencijai:

62.1. atstovai renkami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma, protokolas nerašomas;

62.2. pirmajam Tėvų tarybos posėdžiui (iki Tėvų tarybos pirmininko išrinkimo) pirmininkauja susirinkimo išrinktas atstovas;

62.3. Tėvų tarybos nariai atviru balsavimu renka pirmininką;

62.4. Tėvų tarybai vadovauja Tėvų tarybos pirmininkas. Jis yra ir Tėvų tarybos narys;

62.5. Tėvų tarybos pirmininkas ir jo pavaduotojas renkami 3 metų kadencijai atviru balsavimu, išrenkami paprasta balsų dauguma. Tėvų tarybos sudėtis atnaujinama trečdaliu narių kas trejus metus;

62.6. Tėvų tarybos nario įgaliojimai baigiasi pasibaigus jo kadencijai, jam atsistatydinus iš Tėvų tarybos, pakeitus jį kitu nariu, Gimnazijos mokiniui, kurio vienas iš tėvų yra Tėvų tarybos narys, pakeitus klasę, išėjus arba pabaigus mokyklą;

62.7. Tėvų tarybos nario atšaukimą gali inicijuoti ir klasės, kuriai jis atstovauja, tėvai per klasės susirinkimą paprasta balsų dauguma;

62.8. Tėvų tarybos susirinkimai yra kviečiami prireikus, bet ne rečiau kaip du kartus per metus;

62.9. Tėvų tarybos nariai renka tėvų atstovus į Gimnazijos tarybą.

63. Tėvų tarybos nariais negali būti Gimnazijos tarybos nariai.

64. Tėvų taryba gali:

64.1. steigti Gimnazijos tėvų fondą (įsteigus – jam vadovauja ir vykdo darbą);

64.2. teikti siūlymus dėl ugdymo proceso ir mokinių laisvalaikio organizavimo Gimnazijos tarybai, Mokytojų tarybai;

64.3. bendradarbiauti su kitomis Gimnazijos savivaldos institucijomis sprendžiant iškilusias problemas ir opiausius Gimnazijos gyvenimo klausimus;

64.4. organizuoti tėvų dalyvavimą Gimnazijos renginiuose.

65. Tėvų tarybos nariai apie savo veiklą informuoja juos rinkusius Gimnazijos bendruomenės narius.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

66. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

67. Darbuotojų darbo užmokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais.

68. Gimnazijos direktorius ir pavaduotojai ugdymui kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarką, kiti darbuotojai kompetencijas tobulina pagal Gimnazijoje nustatytą tvarką.

69. Gimnazijos pedagogai ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys asmenys atestuojasi ir tobulina kvalifikaciją Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GINNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

70. Gimnazija patikėjimo teise valdo Savivaldybės perduotą turtą, naudoja ir disponuoja juo įstatymų nustatyta tvarka.

71. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

71.1. valstybės ir Savivaldybės biudžetų lėšos;

71.2. Savivaldybės biudžeto lėšos, skirtos Gimnazijos komunaliniams patarnavimams, aptarnaujančio personalo atlyginimui ir socialinio draudimo įmokoms, kvalifikacijai ir komandiruotėms, pirmosios medicininės pagalbos priemonėms, darbuotojų sveikatos medicininiam patikrinimui, Gimnazijos priešgaisrinei apsaugai, inventoriui įsigyti;

71.3. pajamos už teikiamas paslaugas;

71.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos;

71.5. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus.

72. Gimnazijos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Gimnazijos išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

75. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės administracija, prireikęs pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

76. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

77. Pranešimai, kuriuos pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia skelbti viešai, skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje, Savivaldybės interneto svetainėje, Gimnazijos skelbimų lentose.

78. Pranešimai apie Gimnazijos likvidavimą, reorganizavimą ar vidaus struktūros pertvarką ar pertvarkymą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai spaudoje ir (arba) pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir (arba) registruotu laišku. Pranešimuose nurodoma visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

79. Nuostatams, jų pakeitimams, papildymams pritaria Gimnazijos taryba, tvirtina savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

80. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės mero, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

81. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

82. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

83. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, prieštaravimai sprendžiami taikant teisės aktų nuostatas.
