

PATVIRTINTA
Plungės r. Žemaitijos kadetų
gimnazijos direktoriaus
2026 m. kovo 25 d.
įsakymu Nr. V-234

PLUNGĖS R. ŽEMAITIJOS KADETŲ GIMNAZIJOS MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės r. Žemaitijos kadetų gimnazijos, Plungės r. Žemaitijos kadetų Kulių ir Plungės r. Žemaitijos kadetų Žemaičių Kalvarijos gimnazijos skyrių (toliau – Gimnazija) maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir nustato maitinimo organizavimą ir teikimą mokiniams, kurie mokosi šiose gimnazijose.

2. Maitinimo paslaugas Gimnazija teikia savarankiškai.

3. Maitinimo paslaugos teikėjas atsako už paslaugų kokybę pagal teisės aktų reikalavimus.

4. Mokiniam teikiamos maitinimo rūšys:

4.1. nemokamas maitinimas;

4.2. mokamas mokinių ir kitų bendruomenės narių maitinimas, kai už suteiktą maitinimo paslaugą mokiniai, kiti bendruomenės nariai atsiskaito patys;

4.3. pritaikytas maitinimas pagal gydytojo pateiktas raštiškas rekomendacijas ir tėvų raštiškus prašymus.

5. Maitinimo organizavimą koordinuoja gimnazijos direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams ir ūkvedžiai.

6. Mokinių nemokamo maitinimo Gimnazijoje tvarka reglamentuoja mokinių, kurie mokosi Gimnazijoje, nemokamo maitinimo organizavimą ir teikimą bei valstybės lėšų tikslinį panaudojimą.

7. Nemokamas maitinimas Gimnazijoje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija), Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“, Plungės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 21 d. sprendimu Nr.1-47 ir jį keitusiais sprendimais „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Plungės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“, šiuo aprašu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

II SKYRIUS MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMAS

8. Kad būtų užtikrintas pilnavertis mokinių maitinimas yra sudaromi valgiaraščiai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintu pusryčių ir pietų patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu.

9. Valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 15 darbo dienų laikotarpiui, taip pat koreguojami pagal sezoną - pavasaris/vasara, rudenį/žiema. Amžiaus grupės – 1-3, 4-6, 7-10, 11- 18 metų. Valgiaraščius sudaro dietologė.

10. Sudaryti valgiaraščiai yra aptariami su gimnazijos direktoriumi ir valgyklos vedėja. Valgiaraščius tvirtina gimnazijos direktorius.

11. Poilsio stovyklose valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 5 kalendorinių dienų laikotarpiui.

12. Valgiaraščiuose nurodomi patiekiami patiekalai, patiekalų kiekiai (g), energetinė vertė, receptūros numeris.

13. Mokiniais, pateikusiems gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. E027-1) ir tėvų prašymus organizuojamas pritaikytas maitinimas.

III SKYRIUS MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

14. Mokamą ir nemokamą mokinių maitinimą organizuoja Gimnazijos valgyklos darbuotojai, laikantis nustatytų maisto saugos, kokybės ir maisto tvarkymo reikalavimų bei sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui gauti šilto maisto ir pasirinkti iš kelių karštųjų pietų patiekalų ir kelių garnyrų. Maitinimas iš dalies organizuojamas švediško stalo principu (norimas daržoves įsideda patys).

15. Visi pietų (pusryčių) metu patiekiami patiekalai turi būti nurodyti valgiaraštyje.

16. Mokiniais turi būti sudaryta galimybė valgykloje atsigerti geriamo vandens.

17. Esant poreikiui, mokiniais taip pat turi būti sudaryta galimybė maitintis iš namų atsineštu maistu. Šiuo atveju už atsinešto maisto saugą ir kokybę atsako tėvai (globėjai, rūpintojai).

18. Mokiniais maitinami nuo 8.30 val. iki 12.30 val.:

18.1. pietūs nuo 11.05 val. iki 11.25 val. 1 - 4 klasių mokiniais;

18.2. pietūs nuo 12.10 val. iki 12.30 val. 4-8, I g – IV g klasių mokiniais;

19. Bendruomenės nariai ir svečiai aptarnaujami nuo 12.30 val.;

20. Visos dienos mokykloje dalyvaujantys vaikai maitinami 14:30 val.

21. Mokytojai ir kiti Gimnazijos bendruomenės nariai valgo pertraukų ar kitu laisvu laiku;

22. Lopšelio-darželio vaikai maitinami;

22.1 pusryčiai 8:30-9:00 val.;

22.2 pietūs 12:00-12:30 val.;

22.3 vakarienė 15:30-16:00 val.

23. Plungės r. Žemaitijos kadetų Kulių ir Plungės r. Žemaitijos kadetų Žemaičių Kalvarijos gimnazijos skyrių ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjai parsineša maistą iš valgyklos virtuvės į grupę, o į Plungės r. Žemaitijos kadetų gimnazijos Alsėdžių lopšelio-darželio skyrių atveža mokykliniu autobusu, maistą į grupę, (ar kitą maitinimo patalpą) iš gimnazijos valgyklos virtuvės tam skirtuose ženklintuose induose su dangčiais.

24. Ugdymo grupėse vaikai maitinami vadovaujantis teisė aktuose nustatytais reikalavimais grupių patalpose ar kitose tam pritaikytose vietose pagal patvirtintus valgiaraščius, kuriuose nurodytas patiekalų kiekis, energinė ir maistinė vertė pagal amžiaus grupes.

25. Maisto prekės, skirtos ne mokinių maitinimui parduodamos tik bendruomenės nariams ir svečiams.

26. Atsiskaitymas galimas: grynaisiais pinigais, elektroninėmis mokėjimo priemonėmis, su mokinio pažymėjimu.

27. Tvarkai palaikyti valgykloje pagal grafiką budi mokytojai.

28. Gimnazija dalyvauja Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programoje, finansuojamose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis. Pagal šią programą gaunami produktai tiekiami, tvarkomi ir dalijami bei atsiskaitoma už jų panaudojimą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

29. Mokinio tėvai (globėjai ar tėviai) dėl socialinės paramos mokiniams kreipiasi į deklaruotos gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos socialinės paramos skyrių, o kaimo seniūnijų gyventojai kreipiasi į deklaruotos gyvenamosios vietos seniūnijas. Jei gyvenamoji vieta nedeklaruota – į socialinės paramos skyrių ar į seniūniją, kurioje faktiškai gyvena.

30. Jei socialinė parama mokiniui būtina ir tėvai (globėjai ar tėviai) nesikreipė dėl socialinės paramos mokiniui, tokiu atveju mokykla apie tai raštu nedelsiant informuoja Socialinės paramos skyrių arba seniūnijų socialinius darbuotojus ir pateikia prašymą socialinei paramai gauti.

31. Mokiniams nemokamas maitinimas teikiamas toje mokykloje, kurioje mokiniai mokosi, neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą.

32. Mokiniui pakeitus mokyklą, ankstesnės mokyklos administracija naujos mokyklos administracijai ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokyklos pakeitimo dienos pateikia (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis, pasirašytą saugiu elektroniniu parašu) laisvos formos pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja pareiškėjo gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, kad mokinys pakeitė mokyklą (informuojant nurodomas mokinio vardas, pavardė, asmens kodas (jeigu nėra asmens kodo – gimimo data), naujos mokyklos pavadinimas ir data, nuo kurios mokinys pakeitė mokyklą). Laisvos formos pažymoje mokyklos administracija nurodo šiuos mokinio duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo – gimimo datą), gyvenamosios vietos adresą. Mokiniui nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo kitos darbo dienos po to, kai pažymą gauna mokykla.

33. Mokinys, kuris ignoruoja nemokamo maitinimo gavimą, išpėtas nuolat atsisako valgyti nemokamai, informuojami jo tėvai. Situacijai nepasikeitus praėjus mėnesiui, mokykla informuoja raštu Socialinės paramos ir rūpybos skyrių dėl netikslingo nemokamo maitinimo skyrimo.

34. Jeigu dėl pasikeitusių aplinkybių yra priimtas sprendimas nemokamą maitinimą mokiniui nutraukti, nemokamas maitinimas neskiriamas nuo kito mėnesio pirmos dienos.

35. Nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriama Lietuvos Respublikos vyriausybės ar Plungės savivaldybės tarybos numatyta suma.

36. Nemokamo maitinimo rūšys: pietūs, maitinimas Gimnazijoje organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, pusryčiai ar p vakariai.

37. Nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas Gimnazijoje mokymosi dienomis.

38. Mokiniams, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo ar pagal pradinio ugdymo programas pirmoje ir antroje klasėje, nemokami pietūs skiriami be atskiro vieno iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų kreipimosi.

39. 3–8 klasių, I–III gimnazijos klasių mokiniai gauna nemokamą maitinimą gimnazijoje nuo mokslo metų pradžios (jeigu sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priimamas iki mokslo metų pradžios) iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos, IV gimnazijos klasės mokiniai – iki brandos egzaminų sesijos pabaigos.

40. Naujai atvykusiems mokiniams nemokamas maitinimas pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi gimnazijoje dienos, jei ankstesnė mokykla pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą.

41. Mokiniams nemokamas maitinimas skiriamas per vasaros atostogas, jeigu Gimnazijoje organizuojama dieninė vasaros poilsio stovykla ir jeigu šiai stovyklai organizuoti teikiamas finansavimas pagal Švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Vaikų vasaros poilsio programų finansavimo tvarką.

42. Mokiniai, gaunantys nemokamą maitinimą, naudoja elektroninius mokinio pažymėjimus (toliau –EMP) skenuojant juos kasos kortelių skaitytuve gimnazijos valgykloje.

43. 1–4 klasių mokytojai prižiūri, kad mokiniai kiekvieną dieną nuskenuotų savo EMP kortelių skaitytuve, esančiame valgykloje.

44. 5–12 klasių mokiniai privalo kiekvieną dieną nuskenuoti savo EMP kortelių skaitytuve, esančiame valgykloje, nemokamam maitinimui gauti.

45. Mokiniui neturinčiam mokinio pažymėjimo:
- 46.1. jei mokinys pamiršo mokinio pažymėjimą, informavęs valgyklos vedėją, tą dieną gauna maitinimą, jei neturi antrą kartą tą mėnesį – nemokamo maitinimo negauna;
- 46.2. pametęs, sulaužęs ar kitaip sugadinęs savo EMP mokinys nedelsiant apie tai informuoja klasės auklėtoją / kuratorių, kuris suteikia informaciją tėvams kaip užsisakyti naują pažymėjimą.
- 46.3. laikotarpiu, kada daromas naujas EMP, mokinys gauna nemokamą maitinimą;
- 46.4. naujai atvykęs mokinys, kol daromas EMP, gauna nemokamą maitinimą.
47. Mokiniams, turintiems teisę gauti nemokamą maitinimą, teikiamas maitinimas, kai dėl įvairių priežasčių neveikia kortelių skaitytuvas ir nėra galimybės nuskenuoti EMP.
48. Nemokamas maitinimas gali būti organizuojamas išduodant sausus daiktus:
- 48.1. kai organizuojamos išvykos į varžybas, mokomųjų treniruočių stovyklas ar kitus renginius;
- 48.2. kai organizuojamos ekskursijos, suderinus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas su valgyklos vedėju arba darbuotoju, atsakingu už nemokamą maitinimą;
- 48.3. mokiniui yra paskirtas mokymas namuose;
- 48.4. kai gimnazijoje dėl karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu ugdymo procesas organizuojamas nuotoliniu būdu ir stabdomas, ar ribojamas vaikų maitinimo paslaugų teikimas;
- 48.5. kai mokiniai, kuriems yra paskirtas nemokamas maitinimas, nelanko gimnazijos dėl ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu taikomos privalomos izoliacijos Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka.
49. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijomis bei kitais, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar karantino metu nustatytais Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais ar Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais.
50. Gimnazijos direktorius:
- 50.1. paskiria asmenis atsakingus už nemokamo maitinimo organizavimą ir administravimą;
- 50.2. atsako už valstybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslingą panaudojimą ir apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 50.3. kontroliuoja, kad teikiama maitinimo paslauga būtų kokybiška ir atitiktų higienos normų reikalavimus.
51. Už nemokamo maitinimo organizavimą ir administravimą skiriamas atsakingas asmuo:
- 51.1. užtikrina nemokamo maitinimo teikimą mokiniams, kuriems nemokamas maitinimas skirtas savivaldybės administracijos sprendimu;
- 51.2. pagal gautą sprendimą ruošia nemokamai maitinamų mokinių sąrašą;
- 51.3. informuoja klasės vadovus / kuratorius apie auklėtinius, kurie gauna nemokamą maitinimą; valgyklos darbuotojams teikia sąrašą mokinių, kuriems yra paskirtas nemokamas maitinimas, informuoja apie nemokamai maitinamų mokinių sąrašo papildymą arba nemokamai maitinamų mokinių sumažėjimą;
- 51.4. informuoja klasės vadovą / kuratorių, jei mokinys nevalgo keletą dienų iš eilės, kuris išsiaiškina priežastį;
- 51.5. tvarko nemokamo maitinimo duomenis Socialinės paramos informacinėje sistemoje (toliau – SPIS);
- 51.6. kiekvieną dieną, po pamokų, suderina nemokamai valgusių mokinių skaičių su valgyklos vedėju ir pažymi SPIS;
- 51.7. kalendorinio mėnesio paskutinę darbo dieną sutvarko SPIS žiniaraščio apskaitą, pateikia ją Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro buhalterei per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“;

51.8. mokiniui pakeitus mokyklą, pateikia pranešimą apie išvykimą iš mokyklos ir mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą naujajai mokyklai ir Socialinės paramos skyriui, priėmusiam sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo.

52. Visuomenės sveikatos biuro specialistė kontroliuoja, kad teikiama maitinimo paslauga būtų kokybiška ir atitiktų higienos normos reikalavimus.

53. Direktorius įsakymu sudaroma nemokamo maitinimo komisija:

53.1. tikrina nemokamo maitinimo organizavimą ir administravimą, siekiant, kad mokiniai būtų maitinami sveikai, kokybiškai ir laikantis visų higienos reikalavimų;

53.2. patikrinus surašomi tikrinimo aktai, su kuriais supažindinami direktorius, valgyklos darbuotojai.

V SKYRIUS MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLĖS VALGYKLOJE

54. Mokiniai elgiasi kultūringai ir mandagiai su valgyklos darbuotojais.

55. Su striukėmis, paltais apsirengę mokiniai neaptarnaujami.

56. Mokiniai privalo atvykti pietauti tik jiems nurodytu laiku ir/ ar laisvų pamokų metu.

57. Mokiniai eidami į valgyklą plauna rankas, laikosi higienos reikalavimų.

58. Maistą įsigyja eilės tvarka ir prie stalo ant padėklo atsineša patys.

59. Pavalgius privaloma indus nunešti į tam skirtą vietą.

60. Siekiant užtikrinti greitą mokinių aptarnavimą, mokiniai privalo susipažinti su valgiaraščiu, skelbiamu valgykloje.

61. Netyčia sudaužius lėkštę arba stiklinę, išpylus maistą ant grindų, būtina pranešti valgyklos darbuotojui.

62. Už piktybišką elgesio taisyklių valgykloje nesilaikymą, tyčia sugadintą valgyklos inventorių materialiai atsakingi mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) pagal įstatymą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Šis tvarkos aprašas keičiamas, pildomas ar naikinamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

64. Gimnazijos direktorius ar jo įgalioti atstovai turi teisę kontroliuoti teikiamų paslaugų kokybę, asortimentą.

65. Valstybės biudžeto lėšų, skirtų mokinių nemokamam maitinimui ir jo administravimui, panaudojimo kontrolę atlieka Plungės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Valstybės kontrolė.

66. Visais nepaminėtais Apraše atvejais vadovaujamosi Lietuvos Respublikos ir Plungės rajono savivaldybės teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ir kitų bendruomenės narių maitinimą.

67. Aprašas skelbiamas Gimnazijos internetinėje svetainėje.

68. Maisto produktų pirkimus gimnazija vykdo savarankiškai, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.