

PATVIRTINTA
Plungės r. Žemaitijos kadetų
gimnazijos direktoriaus
2026 m. sausio 29 d.
įsakymu Nr. V- 59

PLUNGĖS R. ŽEMAITIJOS KADETŲ GIMNAZIJOS VISOS DIENOS MOKYKLOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės r. Žemaitijos kadetų gimnazijos (toliau – Gimnazija) visos dienos mokyklos (toliau – VDM) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokyklos pradinį klasių mokinių veiklos po pamokų tikslą ir uždavinius, visos dienos mokyklos (veiklos po pamokų) grupių steigimo, veiklos organizavimo, mokinių maitinimo tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašu.
3. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 3.2. **VDM grupė** – tai tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų pagrindu suburta grupė pradinį klasių mokinių, kuriems teikiama neformaliojo švietimo paslauga po pamokų;
 - 3.3. **VDM grupės pedagogas** – pedagogas, pagalbos mokiniui specialistas, organizuojant veiklą po pamokų, atitinkantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;
 - 3.4. **VDM grupės padėjėjas** – nepedagoginis darbuotojas, ne žemesnio kaip vidurinio išsilavinimo, bendradarbiaudamas su klasėje dirbančiais mokytojais ir t. specialistais, teikia pagalbą mokiniui.
 - 3.5. **VDM grupės mokinys** – mokyklos mokinys, besimokantis pagal pradinio ugdymo programą, kurio tėvai (globėjai, rūpintojai) parašė prašymą dėl VDM lankymo.
4. Gimnazija, organizuodama visos dienos mokyklos grupės veiklą vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Geros mokyklos koncepcija, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos norminiais bei kitais teisės aktais.
5. Visos dienos mokykla yra nemokama paslauga, teikiama mokykloje besimokantiems 1–4 klasių mokiniams, pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus (Aprašo 1 priedas).
6. Visos dienos mokyklos paslaugas gali teikti mokykloje dirbantys pedagogai, būrelių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, savanoriai, socialiniai darbuotojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistai, kultūros darbuotojai bei Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimo dokumentuose numatyti paslaugų teikėjai ir specialistai. Rekomenduojama, kad visi specialistai, neturintys pedagogo kvalifikacijos, išklaustų pedagoginių-psichologinių žinių kursą.
7. Visos dienos mokyklos darbas organizuojamas pasitelkiant socialinius partnerius, vietos bendruomenės narius.
8. VDM grupė nėra privaloma, tai laisvai pasirenkama paslauga, atsižvelgiant į mokinio galimybes ir specialiuosius poreikius.
9. Pagalbos mokiniui specialistų konsultacijos mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiamos tik formalaus ugdymo metu pagal patvirtintą grafiką.

II SKYRIUS VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

10. VDM tikslas – saugaus, visapusiško ir socialiai teisingo pradinį klasių mokinių užimtumo po pamokų užtikrinimas.

11. Visos dienos mokyklos uždaviniai:
 - 11.1. užtikrinti mokymosi pagalbos teikimą ir mokytojų konsultacijas mokiniams ruošiant namų darbus;
 - 11.2. papildyti ugdymo turinį nemokamomis įvairiomis neformaliojo švietimo veiklomis, panaudojant ne tik mokyklos, bet ir kitas erdves, kokybiško grupės mokinių laisvalaikio organizavimas;
 - 11.3. stiprinti formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo dermę;
 - 11.4. organizuoti mokinių maitinimo paslaugas VDM grupės metu.

III SKYRIUS

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS STEIGIMAS

12. Mokinių skaičius grupėje ir jos veiklos trukmė nustatomi Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus įsakymu iki rugsėjo 10 d. kiekvieniems einamiesiems mokslo metams.
13. Visos dienos mokyklos grupė steigama pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus (1 priedas). Prašymai pateikiami mokyklai iki einamųjų metų rugsėjo 4 d.
14. Gimnazijos direktorius iki einamųjų metų rugsėjo 5 d. atsižvelgdamas į poreikį, Gimnazijos galimybes,
15. Gimnazijos direktorius gavęs tėvų prašymus dėl vaikų VDM grupės, sudaro sutartis su VDM grupę lankysiančių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

IV SKYRIUS

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

16. VDM grupės veikia prasidėjus mokslo metams (bet ne vėliau kaip nuo rugsėjo 10 d.) iki ugdymo proceso pabaigos pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu mokslo metams patvirtintus bendruosius ugdymo planus.
17. VDM grupės darbas organizuojamas pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintą darbotvarkę.
18. VDM mokinių grupės komplektuojamos pagal Gimnazijos Visos dienos mokyklos grupės organizavimo modelį.
 - 18.1 Gimnazijoje grupę sudaro vienas kompleksas.
 - 18.2 Klasių mokiniai jungiami į vieną grupę nuo 13.25 val.
 - 18.3 Sujungtos grupės mokiniai renkasi kabinete, kuriame yra pedagogas (specialistas).
19. **VDM grupės darbo laikas:**
 - 19.1. pirmadieniais–ketvirtadieniais nuo pamokų pabaigos iki 18.00 val.;
 - 19.2. penktadieniais ir priešventinėmis dienomis – nuo pamokų pabaigos iki 17.00 val.;
 - 19.3. grupės darbas organizuojamas pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintą dienotvarkę;
 - 19.4. Visos dienos mokyklos grupės veikla mokinių atostogų metu neorganizuojama.
20. VDM grupės lankomumo apskaita vedama maitinimo žiniaraštyje.
21. VDM grupės veikla grindžiama mokinių priežiūra saugioje aplinkoje, kryptinga mokomąja, pažintine, kultūrine, menine, sportine, socialine veikla mokykloje ir už jos ribų.
 - 21.1 Esant ekstremaliai situacijai, grupės darbo laikas ir veiklos organizavimas gali būti nutraukiamas ar kitaip koreguojamas atsižvelgiant į galiojančius teisės aktus.
 - 21.1.1. VDM grupės veikla nuotoliniu būdu nėra vykdoma;
 - 21.2 Nuotolinio ugdymo metu Gimnazijos direktoriaus įsakymu VDM pedagogui (specialistui) priskiriamos kitos veiklos funkcijos, suderinus su darbuotoju:
 - 21.2.1. pagalba mokinių grupei ruošiant namų darbus, vedant tiesiogines vaizdo konsultacijas;
 - 21.2.2. pagalba įvairių mokymosi poreikių turintiems mokiniams;
 - 21.2.3. dalyvavimas nuotoliniuose ir kt. kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

- 21.2.4. savišvieta (knygų, straipsnių skaitymas, rašymas, dalijimasis patirtimi);
- 21.2.5. mokomosios medžiagos rengimas;
- 21.2.6. ugdomosios aplinkos parengimas;
- 21.2.7. tyrinėjimo priemonių parengimas;
- 21.2.8. edukacinių parodų lankymas, mokomosios priemonės parengimas;
- 21.3. VDM pedagogui (specialistui) paskyrus kitas veiklos funkcijas, sudaromas šių veiklų tvarkaraštis, vykdoma veiklos priežiūra.
- 22. VDM grupės pedagogui (specialistui) stabdoma darbo funkcija, kai:
 - 22.1. VDM grupės pedagogas (specialistas) nesutinka atlikti kitų veiklos funkcijų,
 - 22.1.2. kitais išskirtiniais atvejais;
- 23. VDM grupės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) turi galimybę parinkti papildomas maitinimo paslaugas, už kurias jie sumoka ir į Gimnazijos sąskaitą perveda lėšas už vaiko maitinimą, pagal faktinę maitinimo sumą.
 - 23.1. papildomas maitinimas organizuojamas kiekvieną dieną iki 15.00 val.
- 24. VDM grupės veikla finansuojama iš veiklų bendruomenei skirtų valandų.
- 25. VDM grupėje su mokiniais dirba pradinių klasių pedagogai, mokinio padėjėjos, neformaliojo ugdymo pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai, kurie:
 - 25.1. teikia pagalbą mokiniui ruošiant namų darbus;
 - 25.2. vykdo saugią mokinių priežiūrą VDM grupės darbo laiko metu;
- 21.3. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie grupės mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupės metu;
- 25.4. vykdo direktoriaus įsakymu nurodytas veiklas ir kitas su grupės veikla susijusias funkcijas;
- 25.5. vykdo grupės lankomumo apskaitą grupės dienyne iki ugdymo plane nurodytos paskutinės mokslo metų dienos.
- 25.6. atsižvelgdamas į VDM grupės veiklą, praveda saugaus elgesio instruktažus, juos fiksuoja grupės lankomumo dienyne.
- 26. VDM grupės mokinių maitinimą grupės veiklos metu apmoka tėvai (globėjai, rūpintojai) pagal Gimnazijoje nustatytus maitinimo įkainius.
- 27. Organizuojant VDM grupės darbą VDM grupės pedagogas (specialistas) numato laiką ir sąlygas mokiniams pailsėti (pertraukos, žaidimai lauke ir kt.), užtikrina mokinio pasirinktų neformaliojo ugdymo veiklų lankymą.
- 28. Išleidžia mokinį į namus tik pagal prašyme (1 priedas) nurodytą informaciją.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 29. VDM grupės veiklos priežiūrą atlieka Gimnazijos direktoriaus įgaliotas pavaduotojas ugdymui ir kitos kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.
 - 30. Šis Aprašas skelbiamas Mokyklos internetiniame puslapyje www.kadetai.lt
-

Visos dienos mokyklos tvarkos
aprašo
1 priedas

(Tėvo (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis)

(adresas, telefono Nr.)

Plungės r. Žemaitijos kadetų gimnazijos
direktoriui Regimantui Kavaliauskui

PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĘ

20____ - ____ - ____
Alsėdžiai

Prašau priimti mano sūnų / dukrą _____
(mokinio vardas, pavardė, klasė)

į visos dienos mokyklos (VDM) grupę nuo 20 ____ m. ____ mėn. ____ d. nuo ____ val. iki ____ val.

1. Sutinku nustatytą mokestį už maitinimą sumokėti iki einamojo mėnesio 30 dienos (pabraukti).
2. Informuoju, kad iš visos dienos mokyklos grupės mokinį namo paims: _____ (vardas, pavardė)
3. Pats savarankiškai grįš namo (pabraukti)

(parašas)

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)