

PLUNGĖS R. ŽEMAITIJOS KADETŲ GIMNAZIJOS
PAGRINDINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr.

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Žemaitijos kadetų gimnazijos pradinio ugdymo mokytojo pareigybė yra priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis - A2.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. mokytojas turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme numatytus reikalavimus;
 - 3.2. mokytojas turi atitikti Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše numatytus reikalavimus;
 - 3.3. mokytojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais ugdymą, Gimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, gimnazijos ugdymo planu ir pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. planuoja savo ugdomąją veiklą;
 - 4.2. pasirengia pamokoms ir jas veda;
 - 4.3. pasirengia neformaliojo švietimo, papildomojo ugdymo veiklai ir ją organizuoja;
 - 4.4. vertina mokinių žinias, gebėjimus, pažangą ir pasiekimus; stebi, fiksuoja, analizuoja mokinio asmeninę ūgtį;
 - 4.5. tvarko mokinių ugdomosios veiklos apskaitos dokumentus;
 - 4.6. rengia užduotis pamokoms kitose erdvėse ar integruotoms pamokoms pagal gimnazijos susitartą tvarką;
 - 4.7. moko mokinių namuose, jeigu jam paskirtas toks mokymas pagal Moksleivių mokymosi namuose organizavimo tvarką;
 - 4.8. dirba su specialiuųjų poreikių vaikais pagal pritaikytą dalyko programą, pagal mokymo organizavimo tvarką;
 - 4.9. imasi adekvačių priemonių, pastebėjus ar įtarus: mokinių esant apsvaigus nuo psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą psichologinę, fizinę prievartą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą;
 - 4.10. žymi mokinių pasiekimus TAMO dienyne, apie mokinių pasiekimų rezultatus ir mokyklos lankymą informuoja tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus) ar/ir mokyklos administraciją;
 - 4.11. užtikrina ugdomų mokinių saugumą ugdymo veikloje;

- 4.12. dalyvauja mokymosi pasiekimų patikrinimo ir vertinimo komisijose pagal gimnazijos susitartą tvarką;
- 4.13. nuolat tobulina savo kvalifikaciją;
- 4.14. pagal savo kvalifikacinę kategoriją vykdo metodinę veiklą ir ją mokslo metų pabaigoje įsivertina;
- 4.15. dalyvauja kuriant ir įgyvendinant gimnazijos strateginį, metinį, ugdymo planus;
- 4.16. dalyvauja gimnazijos veiklos kokybės įsivertinime;
- 4.17. pagal gimnazijos susitartą tvarką teikia sistemingą pagalbą mokiniui;
- 4.18. dalyvauja gimnazijos bendruomenės veikloje pagal gimnazijos susitartą tvarką;
- 4.19. teikia pasiūlymus ir organizuoja mokinių socialinę veiklą;
- 4.20. telkia mokinius dalyvauti įvairiuose pradinį klasių mokiniams skirtuose konkursuose, olimpiadose ir varžybose;
- 4.21. pamokų metu kilus pavojui ar jį paskelbus Gimnazijoje, privalo užtikrinti esamų mokinių pasišalinimą iš pavojingos ir saugią vietą;
- 4.22. atsako už klasės mokinius, lankančius Gimnazijos Visos dienos mokyklą, nuolat palaiko ryšį su tėvais dėl mokinių veiklų po pamokų.
- 5. Dirbdamas klasėje/grupėje:
 - 5.1. bendrauja ir bendradarbiauja su klasėje/grupėje dirbančiais mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais mokinių ugdymo klausimais;
 - 5.2. bendrauja, bendradarbiauja su klasės/grupės mokinių tėvais (tėviais, globėjais ar rūpintojais), kartu su jais sprendžia mokinių ugdymo ir ugdymosi problemas;
 - 5.3. padeda mokiniui pasirinkti tolesnę mokymosi ar veiklos kryptį.

IV SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

- 6. Žemaitijos kadetų gimnazijos pradinį klasių mokytojas atsako už tinkamą savo pareigų vykdymą, aprašytą šiame pareigybės apraše ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 7. Mokytojas atsako už:
 - 7.1. mokinių drausmę ir saugumą;
 - 7.2. emociškai saugios mokymo(si) aplinkos gimnazijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal gimnazijos nustatytą tvarką;
 - 7.3. budėjimą ir tvarkos užtikrinimą pertraukų metu;
 - 7.4. duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 7.5. švaros ir tvarkos palaikymą klasėse, kuriose veda pamokas;
 - 7.6. tvarkingą įrenginių ir kitų darbo priemonių eksploataciją;
 - 7.7. teisingą darbo laiko naudojimą;
 - 7.8. darbo drausmės pažeidimus;
 - 7.9. žalą, padarytą gimnazijai dėl savo kaltės ar neatsargumo.

Susipažinau: