

**PLUNGĖS R.ŽEMAITIJOS KADETŲ GIMNAZIJOS
PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS
MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Žemaitijos kadetų gimnazijos pagrindinio ir vidurinio ugdymo lietuvių kalbos ir literatūros mokytojo pareigybė yra priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis - A2.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. mokytojas turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme numatytus reikalavimus;
 - 3.2. mokytojas turi atitikti Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše numatytus reikalavimus;
 - 3.3. mokytojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais ugdymą, Gimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, Žemaitijos kadetų gimnazijos ugdymo planu ir pareigybės aprašymu .

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. planuoja savo ugdomąją veiklą;
 - 4.2. pasirengia pamokoms ir jas veda;
 - 4.3. pasirengia neformaliojo švietimo, papildomojo ugdymo veiklai ir ją organizuoja pagal gimnazijos susitartą tvarką;
 - 4.4. vertina mokinių žinias, gebėjimus, pažangą ir pasiekimus; stebi, fiksuoja, analizuoja mokinio asmeninę ūgtį;
 - 4.5. tvarko mokinių ugdomosios veiklos apskaitos dokumentus;
 - 4.6. rengia užduotis pamokoms kitose ugdymo erdvėse, netradicinėms ar integruotoms pamokoms pagal gimnazijos susitartą tvarką;
 - 4.7. moko mokinių namuose, jeigu jam paskirtas toks mokymas pagal Moksleivių Mokymosi namuose organizavimo tvarką;
 - 4.8. dirba su specialiųjų poreikių vaikais pagal pritaikytą dalyko programą, pagal Mokymo organizavimo tvarką.
 - 4.9. Imasi adekvačių priemonių, pastebėjus ar įtarus: mokinių esant apsvaigus nuo Psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą psichologinę, fizinę prievartą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą;
 - 4.10. žymi mokinių pasiekimus dienyne, apie mokinių pasiekimų rezultatus ir

mokyklos lankymą informuoja tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus), klasės kuratorių ar/ir mokyklos administraciją;

- 4.11. užtikrina ugdomų mokinių saugumą ugdymo veikloje;
 - 4.12. dalyvauja mokymosi pasiekimų patikrinimo, įskaitų vykdymo ir vertinimo komisijose pagal gimnazijos susitartą tvarką;
 - 4.13. nuolat tobulina savo kvalifikaciją;
 - 4.14. pagal savo kvalifikacinę kategoriją vykdo metodinę veiklą ir ją mokslo metų pabaigoje įsivertina;
 - 4.15. dalyvauja kuriant ir įgyvendinant gimnazijos strateginį, metinį, ugdymo planus;
 - 4.16. dalyvauja gimnazijos veiklos kokybės įsivertinime;
 - 4.17. pagal gimnazijos susitartą tvarką teikia sistemingą pagalbą mokiniui;
 - 4.18. dalyvauja gimnazijos bendruomenės veikloje pagal gimnazijos susitartą tvarką;
 - 4.19. teikia pasiūlymus ir organizuoja mokinių socialinę veiklą;
 - 4.20. pamokų metu kilus pavojui ar jį paskelbus Gimnazijoje, privalo užtikrinti esamų mokinių pasišalinimą iš pavojingos ir saugią vietą.
5. Dirbdamas klasėje/grupėje:
- 5.1. bendrauja ir bendradarbiauja su klasėje/grupėje dirbančiais mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais mokinių ugdymo klausimais;
 - 5.2. bendrauja, bendradarbiauja su klasės/grupės mokinių tėvais (įtėviais, globėjais ar rūpintojais), kartu su jais sprendžia mokinių ugdymo ir ugdymosi problemas;
 - 5.3. padeda mokiniui pasirinkti tolesnę mokymosi ar veiklos kryptį.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

6. Žemaitijos kadetų gimnazijos pagrindinio ir vidurinio ugdymo lietuvių kalbos ir literatūros mokytojas atsako už tinkamą savo pareigų vykdymą, aprašytą šiame pareigybės apraše ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7. Mokytojas atsako už:
- 7.1. mokinių drausmę ir saugumą;
 - 7.2. emociškai saugios mokymo(si) aplinkos gimnazijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal gimnazijos nustatytą tvarką;
 - 7.3. budėjimą ir saugumo užtikrinimą mokinių pertraukų metu;
 - 7.4. duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 7.5. švaros ir tvarkos palaikymą klasėse, kuriose veda pamokas;
 - 7.6. tvarkingą įrenginių ir kitų darbo priemonių eksploataciją;
 - 7.7. teisingą darbo laiko naudojimą;
 - 7.8. darbo drausmės pažeidimus;
 - 7.9. žalą, padarytą gimnazijai dėl savo kaltės ar neatsargumo.

Susipažinau: