

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

PLUNGĖS RAJONO ŽEMAITIJOS KADETŲ GIMNAZIJOS

(švietimo įstaigos pavadinimas)

REGIMANTO KAVALIAUSKO

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-01-20 Nr. 1

(data)

Alsėdžiai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Plungės r. Žemaitijos kadetų gimnazijos 2025 metų veiklos ataskaita parengta vadovaujantis Gimnazijos strateginiame plane numatytais ir Plungės rajono savivaldybės patvirtintais 2024–2026 metų strateginiais tikslais ir uždaviniais, taip pat 2025 metų veiklos planu. Ataskaitoje apžvelgiamas numatytų tikslų įgyvendinimas ir jų poveikis ugdymo(si) kokybei, mokinių pažangai, bendruomenės gerovei bei Gimnazijos veiklos tęstinumui trijuose kaimiškuose miesteliuose.

Žemaitijos kadetų gimnazija jau antrus metus sėkmingai teikia kokybiškas ir prieinamas ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo bei neformaliojo švietimo paslaugas Alsėdžiuose, Kuliuose ir Žemaičių Kalvarijoje. Veikla organizuojama atsižvelgiant į vietos bendruomenių poreikius, siekiant ugdyti mokinių vertybines nuostatas, stiprinti komunikacinius gebėjimus, ugdyti gebėjimą orientuotis informacinėje visuomenėje ir nuosekliai gerinti materialiąją aplinką visose trijuose ugdymo vietose.

Įgyvendinant neformaliojo vaikų švietimo paskirtį, tenkinami mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikiai, teikiama pagalba jiems tapti aktyviais visuomenės nariais. Formalųjį ugdymą papildančios neformaliojo švietimo programos sudaro sąlygas sistemškai plėsti pasirinktų sričių žinias, stiprinti gebėjimus ir įgūdžius bei įgyti papildomų dalykinių kompetencijų.

Priemonėmis užtikrinamas vaikų ugdymas pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas bei įvairias neformaliojo švietimo programas Žemaitijos kadetų gimnazijoje ir jos skyriuose – Kulių ir Žemaičių Kalvarijos gimnazijose. Programų įgyvendinimo kokybė atitinka Valstybės nustatytus standartus. Kvalifikuoti pedagogai ir pagalbos specialistai siekia, kad ugdytiniai ugdymo įstaigoje jaustųsi saugiai, pilnavertiškai, būtų gerai parengti pagal visas programas, augtų be patyčių, sveiki, smalsūs ir kupini motyvacijos. Pagal poreikį teikiamos ugdymo procesui ir gerai savijautai būtinos specialistų paslaugos.

Gimnazijoje dirba atitinkamą išsilavinimą turintys (arba siekiantys jį įgyti) pedagogai, sistemingai gerinama mokymo ir mokymosi kokybė, skiriamas papildomas dėmesys gabių mokinių ugdymui, pilietinės veiklos organizavimui, nuo 2024-2025 m. m. įvesta papildoma – Karybos programa, kurios mokoma nuo 1 iki IV (12 klasės, Alsėdžiuose). Programa suderinta su Švietimo, mokslo ir sporto ministerija bei Krašto apsaugos ministerija. Gimnazijai keliamas tikslas tapti modernia ir inovatyvia regiono kadetų ugdymo įstaiga.

Mokymo lėšos 2025 m. skirtos ugdymo planui įgyvendinti, mokytojų ir pagalbos specialistų kvalifikacijai tobulinti, švietimo pagalbai teikti, ugdymo procesui organizuoti ir valdyti, vadovėliams ir mokymo priemonėms įsigyti, IKT atnaujinimui bei mokinių pažintinei veiklai.

Panaudos visos ES projekto „Galimybių mokykla“ skirtos lėšos vadovėlių įsigijimui, tam buvo skirta ir gimnazijos lėšų, trūkstant vadovėlių –visų pradinėjų klasių mokiniams išpirktos e-licenzijos „Eduka“, visų skyrių visi pradinėjų klasių mokiniai sėkmingai dalyvauja „Vedlių“ programoje, kur mokomasi Informatikos ir technologijų.

2025 metais Gimnazija pasiekė išskirtinai gerų sportinių rezultatų. Lietuvos mokyklų žaidynių kaimo vietovių komandų varžybose ne kartą teko rungtis net tarpusavyje – Gimnazijos ir jos skyrių komandoms. Vis dėlto tai netapo kliūtimi pasiekti aukštų rezultatų, o metų pabaigoje Gimnazija vėl nominuota kaip sportiškiausia mokykla. Ypač išsiskyrė pagrindinės Gimnazijos ir Žemaičių Kalvarijos skyriaus mokinių ir trenerių pasiekimai, didinę mokinių motyvaciją ir stiprinę sportiškumo kultūrą įstaigoje.

Per 2025 metus paminėtos įvairios reikšmingos sukaktys, prisidėjusios prie mokinių pasaulėžiūros ir vertybių formavimo. Kulių gimnazijos skyrius organizavo Mokyklos Kuliuose atsiradimo 220-ąsias metines, Alsėdžių darželis minėjo 40 metų sukaktį. Pasitinkant Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dieną, visų skyrių mokiniai įveikė 35 Laisvės kilometrus, susitikdami simbolinėje vietoje – Godingos piliakalnyje.

Per 2025 metus Gimnazijai pavyko atnaujinti nemažai patalpų ir modernizuoti ugdymui būtinas infrastruktūros sritis. Nuo naujų mokslo metų visuose skyriuose pradėtas taikyti savarankiško maitinimo modelis – įsigyta nauja virtuvės įranga tiek Kuliuose, tiek Žemaičių Kalvarijoje, pereita prie vieningos elektroninio mokinio pažymėjimo atsiskaitymo sistemos, iš dalies sutvarkyta maitinimo organizavimo sistema pagal „švediško stalo“ principą.

Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnyba prieš trejus metus Alsėdžių gimnazijos valgyklai suteikė aukščiausią – 5 puodelių – įvertinimą, praėjusiais metais toks pat įvertinimas skirtas ir Žemaičių Kalvarijos valgyklai. Šiemet tikimasi, kad aukštai bus įvertinta ir Kulių gimnazijos skyriaus valgykla.

Alsėdžiuose baigta įrengti gamtos mokslų laboratorija, o chemijos ir biologijos mokytojai vis aktyviau į ugdymo procesą įtraukia STEAM veiklas. Alsėdžių ir Kulių pedagogės dalyvavo tarptautiniuose STEAM mokymuose Latvijoje, todėl sutvarkyta laboratorija suteikia puikias galimybes įgytas žinias pritaikyti praktikoje.

Prie šiuolaikiškų ugdymo metodų diegimo prisideda ir dalyvavimas tarptautiniuose projektuose. Keturi gimnazijos mokiniai ir dvi pedagogės dalyvavo ERASMUS+ projekto „The Power of AR and VR: Igniting Passion for Learning Through Innovative Technologies“ (Nr. 2024-1-PL01-KA220-VET-000243150) veiklose. Projekto tikslas – pajavairinti pamokas STEAM metodais pasitelkiant išplėstinės ir virtualiosios realybės technologijas. Grįžę iš mobilumo dalyviai vedė atviras pamokas Gimnazijoje, supažindino mokytojus, Alsėdžių ir Žemaičių Kalvarijos mokinius su projekto patirtimis ir rezultatais.

Gražia tradicija tampa kasmet rudenį organizuojamos integruotos Karybos pagrindų, anglų kalbos, technologijų ir geografijos pamokos Žemaitijos nacionaliniame parke, kurios stiprina mokinių patirtinį mokymąsi ir ryšį su įvairove pasižyminčia gamtine aplinka.

Visos papildomos veiklos orientuotos į tai, kad mokiniai kuo geriau įsisavintų jiems suteikiamas žinias, o taikomi metodai būtų kuo šiuolaikiškesni ir efektyvesni.

2025 metų Valstybinių brandos egzaminų rezultatai parodė geras ir kai kuriose srityse itin aukštas mokinių akademines kompetencijas.

Biologijos VBE laikė 18 mokinių:

Žemaičių Kalvarijos skyriuje: 92 balai (1 mokinė), 84 balai (2 mokiniai).

Žemaitijos kadetų gimnazijoje: 91 balas (1 mokinė).

Geografijos VBE pasirinko net 21 mokinius:

Žemaičių Kalvarijos skyriaus mokinė surinko 100 balų.

Trys Alsėdžių mokiniai surinko 92, 92 ir 88 balus.

Istorijos VBE laikė 15 abiturientų:

Žemaičių Kalvarijos skyriaus mokinė surinko 100 balų.

Du geriausi Alsėdžių mokinių įvertinimai – 96 ir 86 balai.

Lietuvių kalbos ir literatūros VBE geriausiai sekėsi Žemaitijos kadetų gimnazijos abiturientams – gauti 90, 86 ir 85 balai.

Žemaičių Kalvarijos skyriaus mokinė – 89 balai.

Vienas šio skyriaus mokinyso egzaminą neišlaikė.

Matematikos A lygio egzaminą laikė 16 mokinių, iš jų 4 neišlaikė.

Aukščiausi alsėdiškių rezultatai – 100, 99 ir 82 balai.

Žemaičių Kalvarijos skyriaus mokinė – 98 balai.

Matematikos B lygio egzaminą laikė 12 mokinių, 5 iš jų – neišlaikė.

Gerai ir informatikos VBE rezultatai:

Alsėdžių mokinyso – 100 balų.

Kulių ir Žemaičių Kalvarijos skyrių aukščiausi įvertinimai – 74 balai.

Nors fizikos VBE rezultatai nebuvo džiuginantys, optimizmo suteikia tai, kad Kulių gimnazijos skyriaus 11 klasės mokinyso laimėjo 1-ąją vietą rajono fizikos olimpiadoje. Tai rodo tvirtą dalykines kompetencijas ir sudaro geras prielaidas aukštesniems rezultatams ateinančiais metais.

Vienas iš svarbiausių regiono kadetinio ugdymo renginių – Respublikinis būrių rikiuotės konkursas, sutraukiantis dalyvius iš įvairių Lietuvos regionų. Renginyje didina Plungės krašto žinomumą, nes vyksta simbolinėje ir reprezentatyvioje erdvėje – Mykolo Oginskio rūmų žirgyne. Konkursas formuoja mokinių pilietiškumą, discipliną, lyderystę ir komandinio darbo įgūdžius. Kasmet šis renginys vis labiau įsitvirtina kaip vienas svarbiausių Žemaitijos kadetų gimnazijos įvaizdžio akcentų.

2025 metais prasidėjo naujas Kadetų mokyklų etapas. Visų mokyklų atstovai apsilankę pas LR Krašto apsaugos viceministrą sutarė, kad rengs atskirų dalykų Kadetų mokyklų dalykines olimpiadas vis kitose mokyklose, - taip bendradarbiaudami vieni su kitais ir skatinantys į šį procesą įsitraukti ir mokytojus dalykininkus. Pirmoji tokia 2 dienas trukusi olimpiada „Augame Tėvynei“ vyko Kaune ir buvo skirta matematikos mokslams, bei atskiroms sportinėms rungtim. Žemaitijos kadetai iš šių varžybų grįžo laimėję pirmą vietą.

Lietuvos šaulių sąjunga Alsėdžiuose organizavo net 2 iškilmingas priesaikos priėmimo ceremonijas. Gimnazijos bendruomenė stiprindama pilietiškumo ugdymą organizavo respublikinę konferenciją „Pilietiškumo ugdymo svarba šiuolaikiniame ugdyme“, Alsėdžiuose organizuotos 3 stovyklos, dalyvauta Respublikiniame profesinio informavimo konkurse „Jūrų keliais -2025“, kur laimėta 2 - oji vieta, pėsčiųjų žygyje „Sąmoningi kilometrai“, Vlodo Pūtvio-Putvinskio klubo sąskrydyje Grauzikuose ir kt. Apie Kadetų gimnaziją parengta LRT radijo laida „Atrask Lietuvą“.

Organizuojami Kadetų gimnazijos pristatymai rajono ir aplinkinių rajonų progimnazijose ir pagrindinėse mokyklose, Plungės miesto šventėje, Klaipėdos „Švyturio“ arenoje vykusioje „Studijų regatoje“.

Visuose skyriuose veikia jaunųjų šaulių būreliai, didesnis dėmesys skiriamas Valstybinių švenčių minėjimui ir bendradarbiavimui su vietos bendruomenėmis ir įstaigomis.

2025 metais Alsėdžių bendruomenei įteikta Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nominacija „Bendruomenė švyturys – kelias į sėkmę“.

Motyvacijos ieškoma ir organizuojant įvairias karjeros išvykas mokiniams. Alsėdiškiai antri metai vyksta į 2 dienų profesinio informavimo išvykas į Vilnių. Organizatoriai šioms kelionėms ieško rėmėjų, kad mokiniai galėtų kuo daugiau pamatyti, nes išvykos vadinasi „Jeigu studijuočiau Vilniuje“. Netradicines pamokas kitose erdvėse organizuoja iš Kulių, bei Žemaičių Kalvarijos gimnazijos skyrių pedagogai.

Panaudota 98,5 proc. „Kultūros paso“ lėšų, 100 proc. kvalifikacijos kėlimo lėšų, gaila, kad nepavyko pilnai įsisavinti „Mokinių dalyvaujamojo biudžeto lėšų“, nes planuotus daiktus Kulių ir Žemaičių Kalvarijos skyriai, atlikdami viešuosius pirkimus įsigijo pigiau.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
8.1. Tobulinti pagalbos mokiniui sistemą (tęstinis).	1. Sudaryti tinkamas sąlygas įtraukiojo ugdymo ekosistemai plėtoti. 2. Plėtoti VGK kompetencijas pagalbos mokiniui srityje.	1. Mokiniam, turintiems mokymosi sunkumų, sudarytos sąlygos visapusiškai įsitraukti į ugdymo procesą, sudarant palankias sąlygas mokytis pamokose, lavinti gebėjimus ir įveikti mokymosi sunkumus konsultacijose bei užtikrintas pagalbos mokiniui specialistų rekomendacijų įgyvendinimas. 2. Bendradarbiaujan- t mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, užtikrinama mokinių, turinčių	Gimnazijos ugdymo vietose funkcionuoja: pritaikytos fizinės ir emocinės aplinkos, prieinamos pagalbos mokiniui paslaugos, veiksmingas mokytojų, pagalbos specialistų ir tėvų bendradarbiavimas, lankstus ugdymo organizavimas, leidžiantis diferencijuoti ir individualizuoti mokymą. Pagrindinis siekis – kad mokiniai jaustųsi saugūs, priimti, įgalinti mokytis, o ugdymo procesas būtų orientuotas į pažangą, sėkmingą įsitraukimą ir kiekvieno mokinio stipriųjų pusių atskleidimą. Vykdan- t Plungės rajono savivaldybės ES lėšomis finansuojamą projektą „Švietimo pagalbos ir koordinuotai teikiamų paslaugų užtikrinimas Plungės rajono savivaldybėje“ – visuose skyriuose įrengti sensoriniai kambariai, kurie skirti sukurti geresnes sąlygas mokiniams, turintiems įvairių sensorinių, emocinių ar specialiųjų poreikių. Specialistai rengia rekomendacijas atsižvelgdami į kiekvieno mokinio patiriamus mokymosi sunkumus, rekomendacijos aptariamos

		specialiųjų ugdymosi poreikių, įtrauktis: V GK posėdžiuose nuolat aptariamų jų ugdymo(si) poreikiai ir galimybės. .	su dalykų mokytojais, klasės auklėtoju ir tėvais vykdant trišalius pokalbius. Sudaryta viena bendra Vaiko gerovės komisija iš visų skyrių pagalbos mokiniui specialistų, esant skubiai spęstinai situacijai kiekvienas skyriaus pedagogai ir pagalbos mokiniui specialistai bendradarbiauja pagal įstaigos vidaus tvarką, kad reikiamą pagalbą būtų galima suteikti neatidėliotinai. Dalykų mokytojai dalyvauja ir bendrabutyje gyvenančių mokinių pamokų ruošoje, teikia planines ir papildomas konsultacijas.
		3. Vykdoma nuolatinė švietimo pagalbos specialistų veiklos stebėseną, analizuojamos priežastys ir ieškoma sprendimų kaip užtikrinti pagalbos prieinamumą kiekvienam moksleiviui, kuriam to reikia.	Stengiamasi, kad mokiniai gautų savalaikę specialistų pagalbą – tokios pagalbos teikimui remiamasi gautomis PPT išvadomis arba gimnazijos Vaiko gerovės komisijos sprendimu. Organizuojami reguliarūs susitikimai su pagalbos specialistais, kad mokiniai galėtų aptarti savo problemas ir gauti reikiamą pagalbą. Teikiamos individualios konsultacijos tiek mokiniams, tiek tėvams, siekiant spręsti jų specifinius poreikius ir problemas. Konsultacijos apima ir emocinės paramos teikimą, mokymosi strategijų kūrimą ir socialinių įgūdžių lavinimą. Įgyvendinamos ir prevencinės programos, skirtos stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir gerinti emocinę sveikatą. Pagalbos specialistai vadovaujasi priimtu pagalbos algoritmu, tinkamam darbo užtikrinimui naudojamos ir aptiriamos specialistų

			įvairiuose seminaruose ir mokymuose gautos žinios, stengiamasi jas pritaikyti praktiškai. Atlikta tėvų, mokinių ir pedagogų apklausa dėl mokymosi krūvio stebėsenos, analizuojami rezultatai, siekiant, kad mokymosi ir namų darbų krūvis atitiktų kiekvieno vaiko galimybes.
8.2. Efektyvinti vadovavimo, administravimo, ugdymo ir švietimo vadybos procesus (tęstinis)	Efektyvi ir optimizuota valdymo struktūra	Įstaigoje optimizuojamos veiklos procedūros, leidžiančios racionaliai padalinti atsakomybes, plėtojant įgalinančios lyderystės principus.	Įstaigos struktūra sutvarkyta, išrinkta bendra Gimnazijos taryba, Metodinė taryba, Darbo taryba, Mokytojų taryba, Tėvų taryba, mokinių taryba. Gimnazijoje įsikūrusi pedagogų profesinė sąjunga. Šiuo metu vyksta gimnazijos internetinės svetainės atnaujinimo darbai, kuriuos visiškai užbaigti tikimės iki kovo mėnesio vidurio. Kiekvieną pirmadienį vyksta nuotoliniai pasitarimai su visais pavaduotojais ir ūkvedžiais. Veiklos nuolat derinamos ir aptariamasi su gimnazijos metodine taryba.
8.3. Užtikrinamos saugios ir palankios sąlygos mokinių ugdymui (tęstinis)	Įstaiga vadovaujasi „nulinės tolerancijos“ principu kvaišalų vartojimo atžvilgiu, patyčių plitimu.	1. Aktyviai bendradarbiaujama su vietos teisėsaugos atstovais ir visuomenės sveikatos specialistais, siekiant užkardyti psichotropinių medžiagų paplitimą įstaigoje.	Gimnazijoje jau seniai vadovaujames „nulinės tolerancijos“ principu dėl kvaišalų vartojimo. Tikrinami mokinių daiktai, nupirktas metalo iešiklis, stebimos vaizdo kameros, pastebėjus įtartinus atvejus susijusius su bendrabutyje gyvenančiais mokiniiais – kviečiami tėvai. Vyksta bendradarbiavimas su teisėsaugos atstovais, pedagogai užfiksavę netinkamus atvejus rašo pranešimus į e-policiją, gaila, kad ne visada į tuos pranešimus reaguojama, ypač jeigu tai liečia jaunesnio amžiaus mokinius.

		2. Įstaigoje vykdoma aktyvi patyčių ir smurto prevencija. 3. Įstaiga įgyvendina aktyvias priemones kasdieninėje veikloje skirtas užkardyti psichotropinių medžiagų paplitimą įstaigoje. 4. Atliekami reguliarūs tyrimai/apklausos siekiant išsiaiškinti kylančias problemas, kurios neleidžia užtikrinti saugių sąlygų mokinių ugdymui(-si).	Užfiksuoti 7 patyčių atvejai, 4 pranešimai policijai, šia tema nuolat vykdomos Klasių valandėlės, atvyksta Bendruomenės pareigūnai, dirba pagalbos mokiniui specialistai – tačiau net ir skiriant didžiausią dėmesį visiškai to išvengti nepavyksta, nes dauguma „skaudulių“ mokiniai „atsineša“ iš aplinkos. Vykdomi neplanuoti patikrinimai (spintelių, kuprinių), į gimnazijos patalpas neįleidžiami pašaliniai asmenys, vykdomos įvairios akcijos, susitikimai su garsiais žmonėmis ir kt. Informuojami tėvai susirinkimų metu apie uždraustas medžiagas. Vaizdo kameros, metalo iešiklis, mokinių stebėjimas pertraukų metu miestelių zonose, teisėsaugos pareigūnų kvietimai, pranešimai e-policijai ir gimnazijos administracijai – tokios yra kasdieninės aktyvios priemonės. Klasės valandėlės, prevencinės programos, susitikimai su pareigūnais ir visuomenės sveikatos specialistais – nors kartą per mėnesį tokios veiklos įgyvendinamos kiekviename gimnazijos skyriuje.
8.2. Plėtoti kadetų ugdymo procesą ir užtikrinti programos vykdymą	Kadetų programa vykdoma atliepianč teisės aktų reikalavimus ir ieškoma naujų veiklos kryptių	1. Tinkamai integruoti kadetų ugdymo programai įgyvendinti skirtas veiklas.	Kadetų ugdymo veiklos integruotos į visas pamokas, gimnazijos renginius ir neformaliuosius būrelius. Veikia „Dronų valdymo“, „Virvės traukimo“, „Tinklinio“, „Informatika vaikams“, „Jaunieji žvalgai“ ir kt. Pilietiškumo ugdymas prasideda nuo pirmadienio

		2. Plėtoti bendradarbiavimo kryptis skirtas kadetų ugdymo procesui įgyvendinti.	rikiuotės, kurios metu giedamas himnas ir keliama Valstybės vėliava, minint Valstybės šventes. 2025 m. pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su Generolo P.Plechavičiaus Kadetų licėjumi, LR Krašto apsaugos savanorių pajėgų Žemaitijos 3-ąja rinktine, 4 gimnazijos atstovai buvo kviešti dalyvauti Lenkijos Golub Dobrzyn Anos Vazos gimnazijos (kuriose sudarytos „Uniformų klasės“) 80-mečio jubiliejinuose renginiuose, Gimnazijoje pamokas vedė ir su savo daline technika atvykę buvo LDK Butigeidžio dragūnų batalionas. Bėgimas „Mirties ir gyvybės keliu“ „Studijų regata – 2025“ – Klaipėdoje pristatytos mokymosi galimybės Kadetų gimnazijoje. ŠMSM Ministrės R.Popovienės darbo vizitas Alsėdžiuose, dalyvauta LR Demokratijos žinių konkurse, surengta Gimnazijos logotipo kūrimo konkursas. Naujo logotipo autorė – Kulių gimnazijos skyriaus mokinė. 2026 m. Žemaitijos kadetų gimnazija išipareigojusi parengti Kadetų gimnazijų gamtos mokslų olimpiadą „Auginame Tėvynei“.
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Respublikinis Būrių rikiuotės konkursas.	Kadetų mokyklos patrauklumo didinimui ir gimnazijos vardo populiarinimui, pritraukta rėmėjų lėšų iš Mobilizacijos ir pasipriešinimo departamento, Lietuvos šaulių sąjungos.
3.2. Kulių gimnazijos skyriaus bendrabučio atnaujinimas.	Paslaugų vasaros metu užtikrinimui, Kadetų mokyklos patrauklumo didinimui, neformaliojo ugdymo veiklų prieinamumui skatinti.
3.3. Maitinimo paslaugų organizavimas visuose gimnazijos skyriuose.	Maitinimas organizuojamas visuose gimnazijos skyriuose, tai leido atpiginti maitinimo kainą mokiniams, organizuoti daugiau su maitinimu susijusių renginių, stovyklų.
3.4. Mokyklinio autobuso įsigijimas.	ŠMSM ir Plungės rajono savivaldybės lėšomis nupirkta naujas mokyklinis autobusas, kuris perduotas Žemaičių Kalvarijos gimnazijos skyriui. Gimnazija inicijavo ir vykdė viešuosius pirkimus.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Nekoreguota			
4.2.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDOTI UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.		
8.2.		
8.3.		
8.4.		
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

VI SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____	_____	_____	_____
(valstybinės švietimo įstaigos savininko	(parašas)	(vardas ir pavardė)	(data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos			
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;			
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)			

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

_____	_____	_____	_____
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)	(data)

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų
(išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų
pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių
skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
2 priedas

**(Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų
pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo išvados
forma)**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)
VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
3.1.		
3.2.		
3.3.		

3.4.		
3.5.		

4. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)

(pildoma kartu suderinus su valstybinės ir savivaldybės švietimo įstaigos (išskyrus aukštąsias mokyklas) (toliau – švietimo įstaiga) vadovo pavaduotoju ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju)

4.1.
4.2.
4.3.

II SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
5.2. Nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
5.3. Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
5.4. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Pasiūlymai, kurios kompetencijos turėtų būti tobulinamos

(nurodoma, kokie ar kurios srities mokymai siūlomi)

7.1.
7.2.

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (tiesioginio vadovo pareigos)	_____ (parašas)	_____ (vardas ir pavardė)	_____ (data)
--	--------------------	------------------------------	-----------------

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

_____ (pavadootojo ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjo pareigos)	_____ (parašas)	_____ (vardas ir pavardė)	_____ (data)
--	--------------------	------------------------------	-----------------

Veiklos vertinimo išvadai pritarta / nepritarta:
(ko nereikia, išbraukti)

_____ (Darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)	_____ (parašas)	_____ (vardas ir pavardė)	_____ (data)
---	--------------------	------------------------------	-----------------

Galutinė veiklos vertinimo išvada _____.

_____ (švietimo įstaigos vadovo pareigos)	_____ (parašas)	_____ (vardas ir pavardė)	_____ (data)
--	--------------------	------------------------------	-----------------